**渭南职业技术学院差旅费报销单**

**装订线**

部门、二级学院： 开支项目： 报销日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人 |  | | | 随行人员 | |  | | 费用及补贴 | | 单据张数 | | 人数 | 天数 | 标准 | 报销金额 |
| 出差事由 |  | | | 出差地点 | |  | | 住宿费 | |  | |  |  |  |  |
| 起止时间 | 年 月 日起 年 月 日止 | | | | | 天数合计 |  | 伙食补助费 | |  | |  |  |  |  |
| 日 期 | 交通工具 | | 发 站 | | 到 站 | 单据张数 | 报销金额 | 市内交通费 | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  | 会议费 | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  | 培训费 | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  | 其他费用 | |  | |  |  |  |  |
| **交通费小计** | | | — | | — |  |  | **小 计** | |  | | — | — | — |  |
| **报销金额(合计)** | | | **（大写）： ￥：** | | | | | | | | | | | | |
| **公务卡信息** | | | **姓名** | |  | | **公务卡号** | |  | | | | | | |
| 单位负责人 | | 总会计师 | | | 分管领导 | | 财务负责人 | | 部门负责人 | | 稽核人 | | | 出差人 | |